

Generelt

Kassereren har ansvaret for klubbens **økonomi** – både de daglige udgifter og det større overblik.

Det handler ikke kun om tal, men om at sikre, at klubben har **styr på pengene**, så medlemmerne kan koncentrere sig om det sjove: fotograferingen!

1. Økonomistyring

- Holder styr på **indtægter og udgifter**.
 - Fører regnskab og sørger for, at bilag og kvitteringer bliver gemt elektronisk.
 - Betaler regninger og håndterer medlemskontingenter.
-

2. Budget og planlægning

- Udarbejder et **årligt budget** sammen med bestyrelsen.
 - Giver økonomisk overblik, så klubben ved, hvad der er råd til af aktiviteter, udstyr og arrangementer.
 - Kommer med forslag til økonomiske prioriteringer.
-

3. Rapportering og gennemsigtighed

- Fremlægger **regnskabet** på generalforsamlingen.
 - Informerer bestyrelsen om klubbens økonomiske status.
 - Sikrer, at alt foregår åbent, korrekt og efter vedtægterne.
-

4. Ansøgninger og tilskud

- Hjælper med at søge **fonde, sponsorater og kommunale tilskud**.
 - Holder styr på deadlines og dokumentation.
-

5. Samarbejde og støtte

- Arbejder tæt sammen med bestyrelsen.
 - Giver gode råd om økonomiske beslutninger og indkøb.
-

Kort sagt:

Kassereren er klubbens økonomiske rygrad – den, der sørger for, at pengene passer, så vi andre kan fokusere på billeder, fællesskab og gode oplevelser.