

Generelt

Formandens rolle i en fotoklub er central – både som leder, repræsentant og samlingspunkt for medlemmerne. Her er en oversigt over de vigtigste opgaver og funktioner:

1. Overordnet ledelse

Formanden har det **overordnede ansvar for klubbens drift**.

Det betyder at sørge for, at klubben fungerer, at møder bliver planlagt, og at bestyrelsen arbejder efter klubbens formål og vedtægter.

2. Planlægning og koordinering

- Sørger for at **klubmøder, workshops og ture** bliver fordelt, planlagt og gennemført.
 - Samarbejder med bestyrelsen om **sæsonkalenderen**.
 - Sikrer at **ansvarsområder** (fx hjemmeside, sociale platforme, økonomi) er fordelt og fungerer.
-

3. Repræsentation

- Er klubbens **ansigt udadtil**
— fx over for kommunen, fotopartnere, fonde, og samarbejdspartnere.
 - Skriver ofte **officielle breve og ansøgninger i samarbejde med bestyrelsen**.
 - Deltager i eksterne møder og arrangementer på klubbens vegne.
-

4. Ledelse af bestyrelsen

- Indkalder og leder **bestyrelsesmøder**.
 - Sørger for at **beslutninger bliver fulgt op**.
 - Arbejder tæt sammen med bestyrelse og udvalg.
-

5. Medlemspleje og engagement (hele bestyrelsen)

- Skaber **gode rammer for fællesskab og kreativitet**.
 - Byder nye medlemmer velkommen og sørger for, at alle føler sig inkluderet.
 - Motiverer til deltagelse i fælles aktiviteter, udstillinger og projekter.
-

6. Udvikling og vision (hele bestyrelsen)

- Tænker fremad: Hvordan kan klubben udvikle sig?
 - Tager initiativ til nye ideer, samarbejder og aktiviteter.
 - Sørger for, at klubben **følger med tiden**
— fx med sociale medier, nye teknikker, AI og udstyr.
-

7. Formelle pligter

- Står for **beretningen** ved generalforsamlingen.
 - Har **medunderskrift** på kontrakter og ansøgninger.
 - Sikrer, at **vedtægter** og **regler** bliver overholdt.
-